

# Vnitřní řád Školní jídelny Opatovice

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon , § 30

**Školní jídelna Opatovice je součástí příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je obec Opatovice.**

1. základní činností školní jídelny je stravování žáků, při své činnosti se řídí :
  - a) Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - b) Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - c) Vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška š. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
  - d) Vyhláškou č. 147/98 Sb. o způsobu stanovení kritických bodů
  - e) Zákonem č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

## Ceny obědů

Strávníci		Platba
3 – 6 let	přesnídávka	6,- Kč
	oběd	15,- Kč
	svačinka	6,- Kč
7 let	přesnídávka	7,- Kč
	oběd	18,- Kč
	svačinka	7,- Kč
7 – 10 let	oběd	18,- Kč
11 – 14 let	oběd	21,- Kč
Cizí strávníci	oběd	68,- Kč

## Školní stravování

- Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- Organizace činností jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny.
- **Odhlášky obědů** je možné den dopředu nebo nejpozději do 7:00 hodin týž den u vedoucí školní jídelny nebo u kuchařky. První den nemoci má nemocný nárok na oběd do jídelny. V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.
- Stravné **se platí** hotově do 6. dne v daném měsíci v kanceláři u vedoucí školní jídelny, v době od 6:00 hodin do 14:00 hodin nebo příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet ZŠ.
- Ve dnech ředitelského volna a ve dnech prázdnin, kdy neprobíhá výuka jídelna nevaří.
- **Jídelníček** je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám. Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu. Je vyvěšen u vchodu do školní jídelny.
- Naše školní jídelna dietní stravování nepřipravuje.
- **Výdej obědů** denně od 11:15 hodin do 12:45 hodin. Odběr do jídelny 11:00 hodin do 11:15 hodin.

#### **Vedoucí školní jídelny odpovídá zejména za :**

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
- personální obsazení školní jídelny,
- ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte.

- Je zakázáno nošení, držení distribuce a zneužívání návykových látek .
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

## **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, ochrana majetku školní jídelny**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci jsou povinni udržovat jídelnu v pořádku a okamžitě oznámit zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Strávník je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici na vývěsce před školní jídelnou a na webových stránkách školy, a řídí se jím.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti k 25. 10. 2017

V Opatovicích dne 20. 10. 2017

Vašíčková Iveta  
vedoucí ŠJ

Mgr. Palová Jana  
ředitelka školy